



Broj: 02-111-239 A/26  
Velika Kladuša, 05.06.2026. godine,

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša ("Službeni glasnik Općine Velika Kladuša", broj: 12/11), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donosi

## **PRAVILNIK**

o uslovima, kriterijima i postupku dodjele sredstava za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- korisnici sredstava;
- uslovi za ostvarivanje prava;
- prihvatljivi troškovi;
- postupak dodjele sredstava;
- sadržaj i provođenje javnog poziva;
- rad komisije;
- način isplate sredstava;
- kontrola namjenskog utroška sredstava;
- izvještavanje i druga pitanja od značaja za realizaciju programa sufinansiranja troškova medicinski potpomognute oplodnje

#### **Član 2.**

(Svrha dodjele sredstava)

Svrha dodjele sredstava je pružanje finansijske podrške licima koja koriste postupke medicinski potpomognute oplodnje radi liječenja neplodnosti, unapređenja pronatalitetne politike i podrške porodici na području općine Velika Kladuša.

#### **Član 3.**

(Izvor sredstava)

Sredstva za realizaciju ovog Pravilnika obezbjeđuju se u Budžetu općine na posebnoj budžetskoj poziciji utvrđenoj za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje.

### **II. KORISNICI SREDSTAVA**

#### **Član 4.**

(Korisnici)

Pravo na dodjelu sredstava mogu ostvariti partneri koji ispunjavaju sljedeće uslove:

1. bračni partneri;
2. vanbračni partneri koji žive u zajedničkom domaćinstvu.

### III. USLOVI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

#### Član 5. (Opći uslovi)

Pravo na sufinansiranje mogu ostvariti partneri koji ispunjavaju sljedeće uslove:

1. da žena nema više od 43 godine života;
2. da oba partnera imaju prebivalište na području općine Velika Kladuša;
3. da najmanje jedan partner ima prebivalište na području općine Velika Kladuša najmanje 5 godina;
4. da su partneri u braku ili vanbračnoj zajednici;
5. da su jedan ili oba partnera liječeni ili se nalaze u procesu liječenja medicinski
6. potpomognute oplodnje.

#### Član 6.

(Potrebna dokumentacija)

Uz zahtjev za ostvarivanje prava, partneri prilažu sljedeću dokumentaciju:

1. Kopije ličnih karata za oba partnera;
2. Uvjerenje o kretanju za oba partnera;
3. Izvod iz matične knjige vjenčanih ili ovjerena izjava o vanbračnoj zajednici;
4. Nalaz i dokaz o neplodnosti izdat od nadležne zdravstvene ustanove;
5. Predračun troškova potpomognute oplodnje izdat od domaće ili inozemne zdravstvene ustanove ili račun ukoliko se radi o refundiranju troškova;
6. Dokaz o uplati, djelimičnoj uplati ili odbijanju sredstava od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona;
7. Broj tekućeg računa jednog od partnera ukoliko se postupak obavlja u inozemnoj zdravstvenoj ustanovi ili ukoliko se zahtjev odnosi na refundaciju troškova.

#### Član 7.

(Prihvatljivi troškovi)

Sredstvima iz ovog Pravilnika mogu se sufinansirati:

- troškovi postupka potpomognute oplodnje;
- troškovi lijekova propisanih u postupku;
- laboratorijske i dijagnostičke usluge vezane za postupak.

Ukoliko se zahtjevom traži sufinansiranje ili refundiranje troškova vezanih za nabavku lijekova te laboratorijske i dijagnostičke usluge, uz zahtjev se prilaže akt ljekara specijaliste kojim se potvrđuje da se radi o lijekovima, odnosno laboratorijskim i dijagnostičkim uslugama koje su u vezi sa postupkom potpomognute oplodnje.

Troškovi su prihvatljivi ukoliko su nastali u godini u kojoj se raspisuje javni poziv, neovisno od datuma nastanka.

Iz odobrenih sredstava se vrši obračun i uplata doprinosa ukoliko je propisima za modalitet isplate sredstava u konkretnom slučaju predviđana takva obaveza.

## **Član 8.**

(Neprihvatljivi troškovi)

Neće se finansirati:

- troškovi putovanja;
- troškovi smještaja;
- administrativni troškovi;
- troškovi koji nisu neposredno povezani sa postupkom medicinski potpomognute oplodnje.

## **IV. JAVNI POZIV**

### **Član 9.**

(Način dodjele sredstava)

Sredstva se dodjeljuju putem javnog poziva.

Javni poziv raspisuje Općinski načelnik.

### **Član 10.**

(Objava javnog poziva)

Javni poziv objavljuje se na:

- službenoj internet stranici Općine,
- oglasnoj tabli Općine, i
- drugim sredstvima informisanja ukoliko se ocijeni potrebnim.

Rok za podnošenje prijava ne može biti kraći od 15 dana od dana objave javnog poziva.

### **Član 11.**

(Sadržaj javnog poziva)

Javni poziv sadrži:

- predmet poziva;
- ukupan iznos raspoloživih sredstava;
- maksimalan iznos sredstava po korisniku;
- uslove za učešće;
- potrebnu dokumentaciju;
- rok za podnošenje prijava;
- način podnošenja prijava;
- postupak ocjene prijava;
- način objave rezultata i druge podatke u skladu sa važećim Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji BiH (u daljem tekstu: Smjernice).

## **V. KOMISIJA**

### **Član 12.**

(Imenovanje Komisije)

Postupak po javnom pozivu provodi Komisija koju rješenjem imenuje Općinski načelnik.

Komisija ima predsjednika i najmanje dva člana.

### **Član 13.**

(Nadležnosti Komisije)

Komisija:

- pregleda pristigle prijave;
- vrši administrativnu provjeru prijave;
- utvrđuje ispunjenost uslova;
- sačinjava zapisnik o radu;
- predlaže listu korisnika;
- dostavlja prijedlog Općinskom načelniku.

## **VI. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA**

### **Član 14.**

(Način raspodjele sredstava)

Sredstva se dodjeljuju svim podnosiocima zahtjeva koji ispunjavaju uslove propisane ovim Pravilnikom, javnim pozivom i Programom utroška sredstava.

Dodjela sredstava vrši se prema redoslijedu zaprimanja potpunih i urednih prijava do utroška sredstava planiranih Budžetom Općine za tekuću godinu.

Datumom prijema smatra se datum evidentiranja potpune prijave u protokolu Općine.

### **Član 15.**

(Dopuna prijave)

Ako Komisija utvrdi da prijava nije potpuna, pozvat će podnosioca da u roku od osam dana izvrši dopunu dokumentacije.

Ukoliko podnosilac ne izvrši dopunu u ostavljenom roku, prijava će se smatrati nepotpunom i neće se razmatrati.

Datumom potpune prijave smatra se datum kada je dostavljena posljednja tražena dopuna.

### **Član 16.**

(Postupanje u slučaju nedostatka sredstava)

Ako broj podnosilaca koji ispunjavaju uslove premaši raspoloživa budžetska sredstva, Komisija će sačiniti listu prvenstva.

Lista prvenstva utvrđuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Starosna dob žene;
2. broj prethodnih neuspjelih postupaka medicinski potpomognute oplodnje;
3. socijalni status domaćinstva;
4. broj članova domaćinstva.

Metodologija vrednovanja kriterija utvrđuje se Uputstvom i javnim pozivom.

### **Član 17.**

(Odluka o dodjeli sredstava)

Na osnovu prijedloga Komisije, Općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli sredstava.

Odluka sadrži:

- ime korisnika;

- odobreni iznos;
- način isplate;
- druge uslove korištenja sredstava.

## **VII. OBAVIJEST O REZULTATIMA I PRIGOVOR**

### **Član 18.** (Obavijest o rezultatima)

Nadležna služba obavještava podnosioca zahtjeva o rezultatima postupka slanjem pojedinačne pismene obavijesti podnosiocu.

### **Član 19.** (Prigovor)

Na pismenu obavijest podnosilac prijava može podnijeti prigovor Općinskom načelniku u roku od osam dana od dana prijema iste.

## **VIII. UGOVARANJE I ISPLATA**

### **Član 20.** (Ugovor)

Sa korisnikom sredstava zaključuje se ugovor kojim se uređuju:

- iznos odobrenih sredstava;
- način i rok isplate;
- obaveza namjenskog korištenja sredstava;
- način dokazivanja utroška sredstava;
- povrat sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja i druge elemente u skladu sa Smjernicama.

### **Član 21.** (Isplata)

Sredstva se mogu isplatiti:

1. direktno korisniku;
2. direktno zdravstvenoj ustanovi na osnovu predračuna ili računa.

Način isplate utvrđuje se ugovorom.

## **IX. KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA**

### **Član 22.** (Pravdanje sredstava)

Korisnik je dužan dostaviti dokaz o namjenskom utrošku sredstava u roku od 60 dana od dana izvršene isplate, odnosno u roku utvrđenom ugovorom.

### **Član 23.** (Kontrola)

Nadležna općinska služba vrši administrativnu i finansijsku kontrolu korištenja sredstava.

Korisnik je dužan omogućiti uvid u dokumentaciju na zahtjev Općine.

**Član 24.**  
(Povrat sredstava)

Korisnik je obavezan vratiti dodijeljena sredstva ukoliko:

- sredstva koristi suprotno njihovoj namjeni;
- dostavi neistinite podatke;
- ne dostavi dokaze o utrošku sredstava;
- onemogućuje provođenje kontrole.

Povrat sredstava vrši se u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva za povrat.

**X. IZVJEŠTAVANJE**

**Član 25.**  
(Izveštaj o realizaciji)

Nadležna služba vodi evidenciju o dodijeljenim sredstvima i sačinjava godišnji izvještaj o realizaciji programa.

Izveštaj sadrži naročito:

- broj podnesenih prijava;
- broj odobrenih zahtjeva;
- ukupan iznos dodijeljenih sredstava;
- podatke o izvršenoj kontroli namjenskog utroška.

**XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 26.**  
(Stavljanje van snage ranijeg Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik o sufinansiranju medicinski potpomognute, broj: 02-11/3-1806/25 od 02.06.2025. godine.

**Član 27.**  
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Velika Kladuša.

Akt obradio:  
*Šahinović Jasmin, mag.pol.*

